Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend

Plósz Csilla Margit
igazgató

Karcag, 2026. szeptember 01.

Tartalomjegyzék

Amely a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. CÉLJA 4

2. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI 5

2.1. A tanulói jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályai, eljárási rendje 5

2.5. A tanulói jogviszony megszűnése 7

3. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA 8

3.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás 8

3.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája 8

3.2.1. A tanulók véleménynyilvánítása 8

3.2.2. A tanulók tájékoztatása 9

3.2.3. Faliújságok. 9

3.2.4. Iskolai honlap – Facebook használat szabálya 9

3.2.5. A tanulók nagyobb közössége 10

3.3. A tanulók által előállított produktumokra vonatkozó rendelkezések 10

3.4. Az iskola tanulójának jogai 10

4. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK BETARTÁSA 11

4.1. Az iskola tanulójának kötelessége 11

4.2. A tanulói kötelességek betartását segítő iskolai eljárásrendek 12

4.2.1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések. 12

4.3. A tanulmányok alatti vizsgák 12

5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE 13

5.1. Helyiséghasználat 13

5.2. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje 13

5.2.1. Hangszerkölcsönzés, hangszerhasználat rendje 14

5.3. Az iskola munkarendje 15

5.3.1. A tanév rendje 15

5.3.2. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje 15

5.3.3. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje 16

5.3.4. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások 16

5.4. Nyitva tartás alatti ügyelet szabályai 17

5.5. Rendezvények, ünnepélyek rendje 17

5.6.. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 18

5.7. A szülői értekezletek és fogadóórák rendje 18
5.8. Az intézményben tartózkodás során betartandó védő, óvó előírások 18
5.8.1.. Az iskolában folyó balesetmegelőző tevékenységre vonatkozó feladatok 18
5.8.2.. Tanulói viselkedési szabályok az egészség megóvás, balesetek elkerülése érdekében 19
5.8.3. Járványhelyzet 20

6. A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSÉNEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK 20
6.1. A tanulók által bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai 20
6.2. A pedagógusok által készített tárgyak foglalkozásra behozása 20
6.3. Közösségi tulajdon védelme 20
6.4. Eljárásrend az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről 21
6.4.1. Pedagógusok digitális, infokommunikációs eszközeinek használata az intézményben 22

7. EGYÉB ELŐÍRÁSOK 21

8. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 21

9. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS 21
9.1. Támogatás megállapításának elvei 21
9.2. Egyéb kedvezmények 22

10. A TANULÓK KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE 22

11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI 22
11.1. A tanulók dicsérete és jutalmazása 22
11.2. A tanulók jutalmazásának elvei és formái 22

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 23

13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI 24
13.1. Az intézményi tanács nyilatkozata 24
13.2. A nevelőtestület nyilatkozata 24
13.3. A fenntartó / működtető nyilatkozata 24

14. KIEGÉSZÍTÉS/1. – JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE 25

KIEGÉSZÍTÉS – JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDHEZ

1. CÉLJA

A 2011. évi CXC. törvény 25.§, 32.§, 46.§, a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §, 16.§, 24.§, 51.§ előírásai értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat, hogy a tanulók jól és biztonságban érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

A Házirend betartása kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, valamint a tanuló szüleire, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek kötelezettségeket.

A Házirend elfogadáskor, illetve módosításkor a szülői közösség továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos a hatálybalépés napjától és érvényes a visszavonásig folyamatosan az iskola teljes területén (belépéstől annak elhagyásáig), továbbá az iskola által szervezett foglalkozásokon, és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvények időtartama alatt.

Az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és a Házirendje nyilvános. Megtekinthető a székhely és a tagintézmények irattárában, könyvtárában, szülői közösség és a diákönkormányzat elnökénél, valamint az iskola honlapján és a nevelői szobában.

Minden tanszak tanára ismerteti a házirendet a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén, a növendékekkel pedig az első hangszeres, képzőművészeti órán. A szülők a művészeti iskola dokumentumairól a szülői értekezleten kapnak általános tájékoztatást minden tanév indításakor.

Az alapfokú művészeti iskolában beiratkozáskor a 18. életévét betöltött tanuló, illetve a 18 éven aluli tanuló esetén a szülő (gondviselő) a jelentkezési lapon aláírásával jelzi, hogy a Házirendet megismerte, és annak betartását önmagára nézve kötelezőnek tartja.

A Házirend betartása minden tanuló kötelessége. Megsértése számonkérést, fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárást von maga után.

2. TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az iskolába történő felvételről, átvételről a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.,25.§,).

2.1. A tanulói jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályai, eljárási rendje az alapfokú művészeti iskolában

- A felvételi - alkalmassági meghallgatásokat az intézmény általában május hónapban tartja. Szeptember elején az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi meghallgatást lehet tartani. Az iskolavezetés a helyi sajtón és a köznevelési intézményeken keresztül tájékoztatást ad a felvételi időpontjáról, módjáról.
- A felvételi vizsgát megelőzően az alapfokú művészeti iskolai tanárai hangszerbemutatót tartanak az alsó tagozatos /1 – 4. osztályos/ tanulók részére.
- Új tanuló felvételéről az igazgató határozatban dönt a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve.
- A felvétel eredménye írásban, ill. szóban, és a tanulmányi rendszeren keresztül kerül közlésre a tanulókkal, szülőkkel, törvényes képviselővel.
- A tanulói jogviszony a beiratkozással (Jelentkezési lap kitöltésével) jön létre.
- Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján a felvételi bizottság rangsorolja.
- A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán nyújtott teljesítményük alapján – a felvételi bizottság tesz javaslatot.
- A főtárgy a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól az egyes tantárgyak eltérő időpontban megkezdett tanulmánya miatt.
- A tanuló eredményesen elvégzett tanév végén kérheti más tanszak vagy választható tantárgy felvételét.
- A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételről vagy az átvételről a szaktanár/ felvételi bizottság javaslata alapján az igazgató dönt.
- Amennyiben a jelentkező növendékek mind előképzettségben, mind a hangszertanuláshoz szükséges adottságokban megegyeznek és részrehajlás nélkül nem történhet meg a rangsorolás, sorsolás útján dönt az intézmény az átvételről.

<u>A sorsolás lebonyolításának szabályai:</u>

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az intézmény épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: a művészeti munkaközösség vezető, a szülői szervezet képviselője, az igazgató, a jegyzőkönyvvezető.

- A sorsolási bizottság elnöke: az igazgató.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az igazgató –sorsolás eredményének megfelelően –a felvételről, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

Be és kimenet:

Amennyiben szabad hely van, a felsőbb évfolyamok minden szintjén elvileg lehetséges a bejutás. Ennek feltételei a következők:

- több jelentkező esetén előnyben részesülnek a hasonló profilú iskolából érkező átjelentkezők, ha a városunkba költözik,
- ezek az elvek érvényesek a belső átjárhatóság tekintetében is.

A kimenetek esetében az elv az, hogy ez minden szinten lehetséges.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei:

- Az egyes évfolyamokon a tanuló kötelező és választható foglalkozásokon való részvétele (adott óraszám), az előírt tananyag követelmény teljesítése. Magasabb évfolyamba lépés osztályzattal,
- Főtárgyi napló / elektronikus naplóban / elektronikus naplóban történő zárással, törzslapra való bevezetéssel,
- nevelőtestületi jóváhagyás a bizonyítványban.

A magasabb évfolyamba lépés feltételeinek eleget tett az a növendék, aki:

- az adott tantárgy tanévre szóló óráinak minimum 80%-án részt vett,
- az adott szaktanártól osztályzatot kapott és a teljesítménye (2 elégséges és 5 jeles között van),
- a nevelőtestület az értékelést elfogadta,
- a törzskönyvi lapján és a bizonyítványában „a tagozat/évfolyam száma évfolyamba léphet” záradékot bevezették, a tagintézmény-vezető aláírásával, és bélyegzővel hitelesítette.

Különbözeti, osztályozó, illetve javítóvizsgára bocsátás feltétele:

- nevelőtestületi határozat,
- igazgatói engedély.

Átjárhatóság:

A különböző képzési területek- tanszakok- között az átjárhatóságot kizárólag az igazgató engedélyezheti. A változtatási szándékot kérvényezni kell, melyet az igazgató véleményez.

2.2. A tanulói jogviszony megszűnése

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményére – azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

A tanulói jogviszony megszűntetésének okai:

- a tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése,
- ugyanazon évfolyam kétszeri eredménytelensége.

A tanulói jogviszony megszüntetése a tanulmányok befejezése előtt szülői vagy gondviselői kérésre, vagy a Nktv. szabályainak megfelelően történhet.

3. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

3.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A zenei tanulmányok során a Pedagógia programban és a Helyi tantervben leírtak szerint a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében-, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadálya az iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig.

3.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

3.2.1. A tanulók véleménynyilvánítása

Szervezett véleménynyilvánítást az igazgató, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.
A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulói létszámának 10 %-át meghaladó része minősül nagyobb közösségnek.
Az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével a tanuló szabadon nyilváníthat véleményt, ha azt kulturáltan, mások jogainak tiszteletben tartásával teszi.

Véleményt nyilváníthat a tanuló az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben:

- főtárgyi órán
- igazgatónál

Felhasználhatja ehhez az alkalmanként kihelyezett gyűjtőládát. A tanszaki közösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában, szaktárgyi órán, egyéb foglalkozáson, főtárgy órán.

Az iskola növendékének

- Joga van problémás ügyeivel szaktanárait, tanszaki tanárait, az iskola igazgatóját felkeresni vagy kérdést intézni hozzájuk a panaszkezelési szabályzat szerint.
- Joga van a kötelező órákon, foglalkozásokon véleményt nyilvánítani úgy, hogy az ne sértse mások személyiségi jogait és művelődéshez való jogát. Véleménynyilvánítási jogával tanórán csak pedagógusa, nevelője által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.

Kérdést intézhet:

- az igazgatóhoz, igazgató - helyetteshez, fogadóóráikon
- a szülői szervezet vezetőségéhez, amikor ülésezik. Az ülések időpontjáról, a hirdetőtábláról tájékozódhat.

Jogai gyakorlásához a szükséges információkat (tanulói házirendről, éves munkatervről, szociális kedvezményekről, tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokról, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programokról, stb.) rendszeresen kap:

- főtárgytanárától, illetékes pedagógusoktól, szüleitől (fogadóórákat, szülői értekezleteket követően),
- információhordozókon keresztül intézményi hagyományoknak megfelelően):
  - iskola honlapjáról, faliújság hirdetéseiből,
  - elektronikus naplóból, tájékoztató füzetből

Jogorvoslat:

Amennyiben a tanuló azt tapasztalta, hogy őt általános emberi és állampolgári jogainak gyakorlásában korlátozzák, illetve ezek a jogai sérülnek, joga van panaszt tenni és jogorvoslatot kérni a panaszkezelési szabályzat szerint.

3.2.2. A tanulók tájékoztatása

A szülők a tanulók előmeneteléről, személyével kapcsolatos kérdésekről, iskolai rendezvényekről az elektronikus napló / elektronikus napló / tájékoztató füzet útján értesülnek. A tájékoztató füzet hivatalos irat. Az elektronikus naplóba, tájékoztató füzetbe minden szaktanár rendszeresen beírja az információkat és a tanórával kapcsolatos instrukciókat. Az érdemjegyeken túl, a fontos információk és magatartással kapcsolatos bejegyzések is beírásra kerülnek. A tanuló köteles a tájékoztató füzetet, a hangszeres és egyéb tárgyak napján magánál tartani, tanári kérésre átadni továbbá szüleinek ezt megmutatni, aláíratni.

A tanuló köteles a tájékoztató füzet elvesztése esetén a főtárgy tanárát haladéktalanul tájékoztatni. A főtárgytanár ebben az esetben pótolja a hiányzó dokumentumot. A második illetve további ellenőrzők kiadása térítésköteles, mely a mindenkori nyomdai árnak megfelelő.

Az új ellenőrző nyitó oldalán a főtárgtanár bejegyzi a kiadás dátumát, melyet aláírásával hitelesít, valamint az összes addig az elektronikus naplóba bejegyzett érdemjegyet, szöveges értékelést és beírást.

3.2.3. Faliújságok

A helyben szokásos módon a szaktanteremben, az iskola épületfalán, kapuján, az iskola utcai ablakán, az előtérben és a folyosókon lévő faliújságokon a megbízott tisztségviselők helyezhetnek el híranyagot a tanszaki tanárok engedélyével. Reklámanyagot csak az iskola igazgatója, igazgató - helyettese jóváhagyásával lehet kitenni a faliújságra.

3.2.4. Iskolai honlap – Facebook használat szabályai

Az ***intézmény honlapja*** tájékoztatást ad az intézmény dokumentumairól, az aktuális programokról, feladatokról, eredményekről. A nyilvánosságra hozott eredmények, adatok, alkotások, fotók, videó anyagok a szülők írásos beleegyezésével történhetnek.

Az ***iskolai Facebook oldal*** olyan támogatott publikus fórum, ami bárki számára elérhető. Célja tájékoztatni a diákokat, szülőket és az érdeklődőket aktuális hírekről, eseményekről, eredményekről. A nyilvánosságra hozott eredmények, adatok, alkotások, fotók, videó anyagok a szülők írásos beleegyezésével történhetnek.
Amennyiben olyan rendezvényekről kerülnek fel képek az intézmény honlapjára és Facebook oldalára, amelyek az iskola szinttől szélesebb körűek, a meghívókban, versenyfelhívásokban szerepelni kell a következőknek:

„ A rendezvényen készült fotók a Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola honlapján és Facebook oldalán megjelenésre kerülnek. Amennyiben ez ellen kifogás merülne fel, azt írásban szükséges jelezni a szervező intézmény vezetőjének.”

A Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola fontos feladatának tartja, hogy a pedagógusok, diákok, szülők megismerjék a Facebook biztonságos és hasznos használatát.
Minden pedagógus saját felelősségén és döntésén múlik, hogy Facebookon a diákok illetve szülők ismerősei e. Annak ellenére, hogy ez olyan kapcsolat képzetét keltheti, ami problémát jelenthet tanár és diák számára is.
A Facebook csoportok és oldalak áthidalhatják a tanár-diák ismerősi kapcsolat problematikáját, és lehetővé teszi a kommunikációt anélkül, hogy ismerősök lennének. A csoportok közül a

- titkos (csak a tagok látják)
- zárt (mindenki látja a csoportot, de a posztokat csak a tagok) támogatottak.

Fontos szabály, hogy amennyiben a pedagógus tanszaki csoportokban, vagy érdeklődési kör szerinti csoportokban bármilyen tananyagtartalmat, segédanyagot tesz közzé, az internettel nem rendelkező diákok számára is hozzáférhetővé kell tenni az esélyegyenlőségi szempontok maximális figyelembevételével.
Az internetes közösségi csatornák használatakor, annak minden használójára ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az offline életben.

3.2.5. A tanulók nagyobb közössége

Véleménynyilvánítási jogok gyakorlása szempontjából nagyobb közösségnek minősül:

- tanszaki közösség,

3.3. A tanulók által előállított produktumokra vonatkozó rendelkezések

A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről 46. § alapján, az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként, a tanuló által előállított dolog, alkotás tulajdonjoga – eltérő megállapodás hiányában – az intézmény tulajdonába kerül abban az esetben, ha az előállításához szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.
Amennyiben az intézmény tulajdonába került - alkalomszerűen egyedileg elkészített - dolog értékesítésével, hasznosításával az intézmény bevételre tesz szert, a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A díjazás mértékéről a tanulóval, - kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével - az intézmény vezetője állapodik meg (SZMSZ-ben szabályozottak szerint). Értesíti a tanulót az értékesítés tényéről, a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga – kérésre - visszaszáll az alkotóra. A tanuló által előállított produktumok (rajz, pályázat, makett, stb.) a tanuló saját tulajdonát képezi. Szülő beleegyezésével felajánlható az iskolának.

3.4. Az iskola növendékének jogai

- Az iskolába való beiratkozás után a tanuló a jogait csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatja.
- Személyi jogait az iskola tartsa tiszteletben, jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

- Joga, hogy színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit, használhassa hangszereit és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket könyvtári szolgáltatások, szabadidős és egyéb foglalkozások, stb.) az iskolai szabályozásoknak és törvényi előírásoknak megfelelően.
- A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon, s ennek megfelelően alakítsa ki iskolai tan-, és szabadidős rendjét.
- Joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Jelentkezhet az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott, az éves munkatervben jóváhagyott művészeti és alapfokú művészetoktatásba.
- Részt vehet a szülő, és főtárgytanára ajánlásával, engedélyével iskolán kívüli kulturális, tevékenységekben, amennyiben tanulmányait nem akadályozzák.
- Részt vehet e tevékenységekhez kapcsolódó versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- Amennyiben jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban a főtárgy tanárához, másodsorban az intézmény igazgatójához fordulhat.
- Megilleti az a jog, hogy az intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes ellátásban részesüljön, továbbá engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek /térítési díj, tandíj/ teljesítésének részletekben történő fizetésére.
- A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak. A főtárgyi foglalkozás megválasztásával együtt a tanuló él a szaktanárválasztás lehetőségével is.
- Részt vegyen megyei, országos szakmai versenyeken, fesztiválokon, találkozókon, zenei pályára készülő növendékek felkészülését elősegítő szakmai konzultációkon, a főtárgyat tanító tanár, a tanszak tanárainak egyetértő véleménye alapján.

4. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK BETARTÁSA

4.1. Az iskola tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben tanulótársait, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek,
- a tájékoztató füzetét hordja magával, hogy érdemjegyeit és az iskolai információk naprakészen vezethetők legyenek benne,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (tankönyv, füzet, hangszer, kotta, stb.) feltétlenül hozza magával,
- az előírásoknak megfelelően kezelje, óvja a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a művészeti iskolától kikölcsönzött eszközöket: hangszert és tartozékait, kotta stb.,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- aktívan vegyen részt intézménye hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében, az alkalomhoz illően felöltözve jelenjen meg
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét

- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől. illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában
- kötelessége, hogy a sikeres felkészülés és előadás érdekében a főtárgy tanárának hozzájárulását kérje iskolán kívüli szereplés esetén.

A tanuló kötelességeinek elmulasztása elmarasztalást von maga után a házirendben leszabályozottak szerint.

4.2. Tanulói kötelességek betartását segítő iskolai eljárásrendek

4.2.1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Késések, hiányzások:

- A növendék órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.
- A növendéknek késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolás írásban vagy szóban, telefonon)
- Betegség esetén a megbetegedés napján, a szülő telefonon vagy más módon értesíti az iskolát. A tanuló hiányzása nem csökkenti a féléves térítési díj mértékét.
- Az a növendék, aki az éves óraszám 1/3-nál többet hiányzik – tanára javaslatára – az osztályát folytathatja.
    - Ha betegség vagy annak gyanúja miatt a művészeti iskolai óráról, történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) – tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési intézmény számára.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elektronikus igazolás (a továbbiakban: elektronikus igazolás) a következő adatokat tartalmazza:
a) a beteg társadalombiztosítási azonosító jelét,
b) a beteg születési dátumát,
c) az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát,
d) a testnevelésórára vonatkozó felmentés időszakát,
e) az elektronikus igazolás kiállításának időpontját,
f) az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait,
g) az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait,
h) az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszámát.

(3) Az EESZT működtetője biztosítja, hogy az elektronikus igazolást az igazolás kiállítására köteles orvos úgy továbbítsa, hogy a (2) bekezdés c)–h) pontja szerinti adat kizárólag az igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató és a gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény számára váljon megismerhetővé. A gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény biztosítja, hogy a (4) bekezdés szerinti tanulmányi rendszerhez hozzáféréssel rendelkező gyerek, tanuló, szülő az elektronikus igazolást megismerhesse.
(4) A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti tanulmányi rendszer üzemeltetője, valamint a szakképzésről szóló törvény szerinti regisztrációs és tanulmányi alaprendszer üzemeltetője a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatot a gyermek vagy tanuló nevelési, nevelési-oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény beazonosításának céljából, az elektronikus igazolásnak a köznevelési vagy szakképző intézménybe történő továbbításáig kezeli.
(5) A gyermek vagy tanuló nevelési, nevelési-oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény a (2) bekezdésben foglalt adatokat az adott nevelési év, illetve tanév végéig kezeli.
(6) Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.

4.3. A tanulmányok alatti vizsgák

Meghallgatások
Tanévenként egy meghallgatáson és egy művészi előadáson (pl.: tanszaki hangverseny) minden növendéknek szerepelnie kell. A meghallgatás követelményei a Helyi tantervben találhatóak.

Művészeti alapvizsga és záróvizsga általános követelménye
Az alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészeti iskola utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte és a vizsgára jelentkezett.
- Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészeti iskola utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsgatantárgy tekintetében – a NAT az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező tagintézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása.
- Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi Követelményeknek eleget tett.

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga tantárgyakra lebontott részletes követelményeit a Helyi Tanterv tartalmazza.

5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

5.1. Helyiséghasználat

Az intézményben párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet. Az intézmény épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól, igazgató-helyettestől vagy engedélyt kaptak (pl.: helyiségbérlet esetén).

Az intézményben kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközöket csak az igazgató és az érintettek beleegyezésével szabad működtetni, kivéve tanórán a pedagógus engedélyével. Az intézményben tilos a reklámtevékenység; kivéve, ha a reklám a tanulóknak szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti illetve kulturális tevékenységgel függ össze.

Hétvégén és munkaszüneti napokon az intézmény zárva tart.

Amennyiben az intézmény bármely helyiségében elhagyott (értéket) tárgyakat talál bárki, azt köteles vagy azonnal a tanári szobába a nevelőnek vagy az igazgatónak leadni, megjelölve a megtalálás pontos helyét.

A használat korlátai:

Idegenek az épületbe csak a megbízott technikai személyzet kellő tájékoztatása után léphetnek be. A látogató köteles megnevezni a látogatott személyt, jövetele célját és az épületben való tartózkodás várható időtartamát.

5.2. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanulók kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják, ha kárt okoznak, kártérítést kell fizetniük.

Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában saját felelősségre használhatják.

A helyiségek csak rendeltetésszerűen használhatóak, melyeket használaton kívül zárva kell tartani, a villanyt le kell kapcsolni, konvektor hőfokszabályozóját alacsonyabb hőmérsékletre kell beállítani.

A tanár feladata, hogy figyelje ezek betartását, illetve felelős a tanítás végeztével a tanterem bezárásáért.

Minden tanítási nap a kijelölt technikai dolgozó, köteles az iskolát ellenőrizni. Felelősséggel tartozik az iskolaépület zárásáért, másnap reggeli nyitásáért.

A tanulók az órákra való várakozás ideje alatt, ill. óraközi szünetekben, a termekben, a folyosókon, jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak és ott kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni az iskola rendjére.

A növendékeket kísérő, ill. a tanulóért érkező felnőtt az intézmény udvarán, folyosóin várakozhat.

A tanulók, ill. szülők hivatalos ügyeiket az irodában vagy a tanári szobában intézhetik. Rendkívüli esetben az igazgatót azonnal megkereshetik.

A tanulóknak az épület, a szaktantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell dobni.

A szülői szervezet díjmentesen használhatja az iskola termeit.

Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.

Az intézmény könyv-, kotta-, zeneműtára az intézményi nevelő-oktató munka hatékonyságát, a korszerű szemléltetést szolgálja.

- Törekedni kell az állomány folyamatos gyarapítására.
- A könyvtár – eszköztár állományának tartalmaznia kell a nevelési – oktatási tervek által előírt eszközöket (ajánlott kottákat és zeneműveket, szakkönyveket, lexikonokat, szótárakat, szakfolyóiratokat, valamint rendelkeznie kell az alapvető CD tárral, stb.).
- A kölcsönzés dokumentálása a pedagógusok kötelessége.
- A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt tartozásukat rendezniük kell.
- Az elveszett, vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát, CD-t, eszközt, stb. a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.

Az iskolai hangszerekre vonatkozó speciális szabályokat az első tanítási órán minden szaktanár valamennyi növendékével ismerteti.

5.2.1. Hangszerkölcsönzés, hangszer használat rendje

A növendék a zeneiskola rendelkezésére álló hangszerállományából kölcsönözhet hangszert zenei tanulmányaihoz, a kölcsönzési feltételek betartásával.

A hangszerkölcsönzés feltétele a szülői kezességvállalás. A hangszer átvételekor a kölcsönzési feltételeket rögzítő „KÖTELEZVÉNY”-t kell a kezességvállalónak aláírni, mellyel tudomásul veszi, hogy a kölcsönzött hangszert a kölcsönzés végén eredeti állapotában kell visszaadnia. A használat során felmerülő javíttatási, karbantartási költségek az iskolát terhelik.

Az elveszett vagy megrongálódott kölcsönzött hangszert aktuális értékén kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerrel kell pótolni.

5.3. Az iskola munkarendje

5.3.1. A tanév rendje

A Magyar Közlönyben megjelenő a tanév rendjéről szóló rendelkezés alapján szabályozzuk a szorgalmi idő kezdetét és végét, valamint az őszi-, téli-, tavaszi szünetek rendjét. A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A tanítási év minden év szeptemberének első munkanapjától a következő év június 21–t megelőző utolsó munkanapjáig tartó szorgalmi időszak. Erről tájékoztatást kapnak a szülők a szülői

értekezleteken, valamint írásos formában az elektronikus naplóban / ellenőrzőben, tájékoztatóban.

A tanév helyi rendjét, valamint az intézmény rendszabályait, a házirendet, a baleset-, tűz- és munkavédelmi előírásokat a szaktanárok az első tanítási héten az első órán, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel is ismertetik. Az oktató-nevelő munka heti vagy ciklusos órarend alapján történik a pedagógus vezetésével a kijelölt tanteremben. A szokásos tanítási rendtől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt. Minden évben az intézmény munkaterve szabályozza a 4 tanítás nélküli munkanap felhasználását.

Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet az igazgató tanévenként határoz meg és közzétételéről gondoskodik.

5.3.2. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. Az egyéni órák rendjéért a főtárgy tanár, a csoportos órák rendjéért a foglalkozást vezető tanár a felelős.

Az iskola területét tanóra ideje alatt a tanár, illetve az iskolavezetés engedélyével lehet elhagyni. A főtárgy tanárok, illetve csoportos tárgyak tanárai az óra ideje alatt vállalnak felelősséget a gyermekekért.

A tanítási óra után a gyermek köteles elhagyni az intézményt és visszatérni általános iskolájába vagy otthonába.

Az órák közötti szünetet a folyosón és az udvaron kell eltölteni. A zenekari és szolfézs órák között rövid szünetet kell tartani. Ez idő alatt a foglalkozást vezető pedagógus felelős a gyermekek felügyeletéért.

A művészeti iskolai oktatás a Szabó J. u. 1. illetve 10. szám alatt, a Kisújszállási út 112. valamint a Kálvin u. 9. sz alatti telephelyek szaktantermeiben folyik. A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.

A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit – ha lehetséges kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz. A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben – a körülményektől függően – az igazgató engedélyével az előképző, a csoportos hangszeres előképző, és a „B” tagozatosok óráinak kivételével – heti egy alkalommal az órák összevonhatók.

A megtartott hangszeres órákat az elektronikus naplóban dátum szerint, a szolfézs, illetőleg a kötelező tantárgyi órákat az említett tantárgyi naplókban /elektronikus naplóban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

5.3.3. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje

Művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények. Az alapfokú művészeti iskola tagintézményben kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások stb.

szervezett látogatásai. A kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános és középiskola, illetve az az alapfokú művészeti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges. A kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérő tanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával, – ha a csoportok az intézmény székhelyét elhagyják - az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

Iskolai szünetben (nyári, téli, tavaszi) a művészeti iskola önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet. A költségeket az intézmény, a rendező szervek, illetve a résztvevők közösen viselik. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni. A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntesen vesznek részt.

A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje. (pl. hirdetőtábla)

A kirándulásokon, a szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről az intézménynek kell gondoskodnia.

A művészeti csoportok esetében az intézmény anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

5.3.4. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások

Az igazgató engedélyével, az intézményi munkaterv alapján, az intézmény tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásának alapján határozzák meg.

Amennyiben a belföldi és külföldi utazásra az irányító szerv, vagy impresszárió megbízása alapján kerül sor, a költségek térítése a megbízót terheli.

5.4. Nyitva tartás alatti ügyelet szabályai

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel 07.00 órától 19.30-ig van nyitva.

Tanítás a tanulók egyéb iskolai elfoglaltsága miatt általában délután van.

Az ettől eltérő tanítási rendet a nevelők az iskolavezetéssel egyeztetik, órarendjükben rögzítik.

Délelőtti órákban a nevelők az intézmény termeit, hangszereit saját továbbképzésük, a tanításra való felkészülés érdekében használhatják.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A hivatalos ügyek intézése az irodában történik 8.00- 11.30 és 12.30- 15.00 óra között. Az ügyeleti időn kívül a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. Egyéb esetekben (pl. rendezvény) az épületben való tartózkodásra az igazgató, illetve az igazgató - helyettes adhat engedélyt.

5.5. Rendezvények, ünnepélyek rendje

Az intézmény és a város által szervezett **nemzeti ünnepeinken** a nevelőtestület és a tanulóifjúság méltóképpen képviseli az iskolát.

Hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeink

- tanévnyitó ünnepély
- Zenei Világnapi hangverseny
- Erkel Ferenc emlékünnepség
- karácsonyi hangverseny
- megyei vonós verseny /kétévenként/
- szabadtéri rendezvény
- képzőművészeti kiállítások
- tanévzáró ünnepély
- A Kun-Orgonda Zenebarátok Közhasznú Egyesület által szervezett jótékonysági rendezvényen való közreműködés

Intézményi szintű versenyek, rendezvények

- növendékhangversenyek
- tanszaki hangversenyek
- bemutató órák

Az intézmény egyéb hagyományőrző rendezvényeit a munkaterv tartalmazza.

5.6. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége.
- Az ünnepélyeken a nevelőtestület és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező.
- Az ünnepélyek rendezése, az előkészítő munkában való részvétel, a megemlékezések megtartása minden pedagógusnak kötelessége.
- A megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket a tanszak tanárai az elektronikus naplóba bejegyzi.
- Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

- Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

5.7. A szülői értekezletek és fogadóórák rendje

A művészeti iskolában a fogadóórák rendje egyéni megbeszélés alapján történik.
Szülői értekezletek a tanszaki hangversenyek rendezésével egyidőben kerülnek megtartásra.

5.8. Az intézményben tartózkodás során betartandó védő, óvó előírások

Mindenki feladata a balesetek megelőzése, a biztonságos és egészséges fejlődés feltételeinek megteremtése diákjaink számára.

5.8.1. Az iskolában folyó balesetmegelőző tevékenységre vonatkozó feladatok

A létesítmény használatával kapcsolatos védő-óvó rendszabályok Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható történést, amely a nevelő-oktató munka szokásos menetét akadályozza, ill. az intézmény tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
- természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, belvíz, stb.)
- tűz
- robbantással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az intézmény épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az igazgatóval, igazgató-helyettessel, ill. valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők: igazgató, igazgató-helyettes, munka- és balesetvédelmi, tűz és katasztrófa- védelmi felelős (az egyéni sajátosságoknak megfelelően), munkaközösség vezető.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell a fenntartót! Tűz esetén a tűzoltóságot, robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget és a tűzoltóságot, személyi sérülés esetén a mentőket, egyéb esetekben az iskola jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófa-elhárító szerveket, ha ezt az igazgató szükségesnek tartja, és a tűz- és munkavédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – a kiürítési tervnek megfelelően – fegyelmezetten kell elhagyni.

A szaktanároknak a főtárgyi órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.

A tanév megkezdésekor az első főtárgyi órán
- az intézmény környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend és a szaktárgyak balesetvédelmi előírásait,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat),
- a menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

Külön balesetvédelmi, és munkavédelmi tájékoztatót kell tartani a diákok számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely tevékenységet:
- tanszaki kirándulás,
- tábor
- rendkívüli esemény bekövetkezésekor (bombariadó, természeti katasztrófa stb.),
- tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét.
- Kirándulások, túrák előtt, tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire fel kell hívni a tanulók figyelmét!

5.8.2. Tanulói viselkedési és viseleti szabályok az egészség megóvásának, balesetek elkerülésének érdekében

- Tilos az intézmény épületén belül – a balesetek elkerülése érdekében – szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni!
- Tilos olyan eszközöket, tárgyakat hozni az iskolába, illetve az iskola által szervezett rendezvényre, mellyel kárt tehet társai tulajdonában és testi épségében (tűzveszélyes anyagokat: gyufa, petárda, öngyújtó, valamint szúró-, vágó eszközt)!
- Tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni!
- Tilos az ablakon kihajolni!
- Tilos az iskola területén kerékpározni!
- Tilos a fűtőtestekhez, konvektorokhoz nyúlni!
- Tilos alkoholt, drogot, fogyasztani, cigarettázni! Tartózkodjon az energiaital fogyasztásától!
- Kötelessége úgy viselkedni, úgy közlekedni, hogy ne veszélyeztesse önmaga, társai, nevelői, az iskolában tartózkodók testi épségét!
- Kötelessége minden általa észlelt rendkívüli eseményt (veszélyeztető állapot, baleset, sérülés, stb.) jelenteni a leggyorsabban elérhető nevelőnek, itt dolgozó alkalmazottnak!
- Tilos hivalkodó ékszert, divatcikkek és az életkorának nem megfelelő kozmetikai szereket használni. Személye, öltözete, felszerelése legyen iskolába illő és gondozott!
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben magát, környezetét! Ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is!

5.8.3. Járványhelyzet

A különleges jogrend életbe lépésekor a járványügyi szervek, kormányhatározatok és egyéb felettes szervek rendelkezései az intézmény egész területén visszavonásig érvényesek.

Az intézményt kizárólag egészséges és tünetmentes gyermek, tanuló látogathatja.

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

6. A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK

6.1. A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai

A 2011. évi CXC. törvény 25.§ (3) bekezdése alapján személyes holmijára a tanuló tud a legjobban vigyázni.

- Táskában soha ne maradjon érték, ha azt a tanuló leteszi valahol, őrizetlenül hagyja!
- A kerékpárt az iskola udvarán lévő, kijelölt helyen (kerékpártároló), lezárva kell elhelyezni!

Az iskola a járművekért, értékes tárgyaiért felelősséget nem vállal!

6.2. A pedagógusok által készített tárgyak foglalkozásra behozása

A pedagógus csak olyan tárgyakat vihet be a tanítási és tanításon kívüli órákra, melyről előzőleg meggyőződött, hogy nem balesetveszélyes.

6.3. Közösségi tulajdon védelme

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani!

6.4. Eljárásrend az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024 (VIII.8). Korm. rendelet 2024.szeptember 1-től bevezette az iskolában a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét.

1)A tiltott (tanulók által nem bevihető) tárgyak köre az alábbi:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (pl: kés, dobócsillag, gumibot, csúzli, szigonypuska, sokkoló)
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértést, illetve a Büntető Törvénykönyv hatálya alá eső tényállást valósít meg. (kábítószerek, egyéb pszichoaktív anyagok)

- 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (alkohol, cigaretta)

2) Eljárás tiltott tárgy tanulói birtoklása/ annak gyanúja esetén:

- Ha a tanulónál bűncselekményt vagy szabálysértést megvalósító tiltott tárgy van az iskola területén, akkor a szabályok betartását a pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló nevelési-oktatási intézmény területén közveszélyes, vagy 18 év alatti részére nem értékesíthető tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus valamint a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és –amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.
- A közveszélyes és 18 év alatti részére nem értékesíthető tiltott tárgyakat a főtárgy tanár veszi át és tárolja visszaadásig. E tárgyakat - ha birtoklásukat jogszabály nem zárja ki- a tanuló szülőjének kell visszaadni. Ha azonban megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a tárgyat neki kell visszaadni. Nagykorú tanuló részére a tiltott tárgy közvetlenül kerül visszaadásra.

- **3)A használatban korlátozott tárgyak** közé tartoznak a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök.

- **Ezeket a növendékeknek tilos használni!**
- az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a foglalkozások, tanórák és az intézményben töltött idő alatt.

- **4) Eljárás a használatában korlátozott tárgyak tekintetében:**

- **A használatban korlátozott tárgyakat a hangszeres és csoportos foglalkozások, órák előtt a növendékeknek le kell adniuk a tanítási óra időtartamára, és ezalatt a tárgyat a főtárgy tanár elzárt helyen a tanteremben tárolja. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a tanítási óra végeztével.**

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló nevelési-oktatási intézmény tanóráin használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus valamint a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és –amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

6.4.1. Pedagógusok digitális, infokommunikációs eszközeinek használata az intézményben

- A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.
- az intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával a pedagógus használhatja mobiltelefonját, infokommunikációs eszközeit
- használhatja továbbá infokommunikációs eszközeit az iskolán belül ha a
  a; pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető más módon el nem hárítható veszély érdekében,
  b; szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy
  c; a pedagógus vagy gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

7. EGYÉB ELŐÍRÁSOK

- Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában. Indokolt esetben a felügyeletet nem pedagógus szakember is elláthatja, melyre az igazgató ad engedélyt.
- Terembérlet esetén a foglalkozást vezető személy felelős a felügyeletért.

8. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A térítési díj, tandíj befizetése a fenntartó tankerület felé átutalással illetve csekken történő befizetéssel történik az arra kijelölt napokon és időpontban, félévente.

- A térítési díj, illetve tandíj meghatározása a mindenkor érvényben lévő törvényi előírásoknak megfelelően történik, amelynek összegeit és szabályait a mindenkori Térítési és Tandíjfizetési Szabályzat tartalmazza, melyet a fenntartó Karcagi Tankerületi Központ határoz meg évente.
- Ingyenes az oktatás a jegyzői határozat alapján hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a jogszabály szerinti módon. Az oktatás költségéből szociális helyzet alapján kedvezmény igényelhető. A hátrányos helyzetet a jegyző határozatával igazolni kell.
- A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési díj, illetve tandíj visszatérítésének lehetőségét.
- Az a tanuló, aki más művészeti iskolába is jár vagy jelentkezett, annak gondviselője köteles azt a tényt a jelentkezési, beiratkozási lapon feltüntetni. Ez esetben a szülő a beiratkozási és jelentkezési lapon választhat, hogy melyik művészeti iskolában fizet teljes tandíjat, illetve melyikben térítési díjat.
- A 22 éven felüli növendékek tandíjfizetés mellett tanulhatnak, melynek összegét évente határozza meg a fenntartó.

9. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

9.1. Támogatás megállapításának elvei

A főtárgytanárok minden évben megvizsgálják a szociálisan rászoruló, veszélyeztetett és hátrányos körülmények között élő tanulók helyzetét és nyilvántartásba veszik őket. A jogszabályban meghatározottak alapján együttműködnek a fenntartó képviselőjével.

Ingyenes vagy kedvezményes térítési díjat állapítanak meg.

9.2. Egyéb kedvezmények

A tanulók az iskolai egyesülettől (Kun-Orgonda Zenebarátok Egyesület) támogatásban részesíthetők a következő esetekben:

- tanulmányi, ill. hangszeres versenyek nevezési díja
- egyéb részvételi költségei
- kulturális és egyéb programokon való részvétel költségei.

A támogatás odaítéléséről a főtárgytanár, igazgató javaslata alapján az egyesület közgyűlése, alapszabályuknak megfelelően dönt tanévenként/esetenként a versenyt megelőző időpontban.

10. A TANULÓK KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az intézmény vezetője vagy megbízottja kivizsgálja a károkozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét.

11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

11.1. A tanulók dicsérete és jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul a intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, az intézmény dicséretben részesíti az iskola helyi tantervében kidolgozott elvek alapján.

Az intézmény ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes tevékenységet folytat
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez
- területi, megyei, országos tanulmányi versenyeken eredményesen szerepel.

11.2. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, tanárait tiszteletben tartja, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

- **Szaktanári dicséret** – kimagasló tanulmányi munkájáért, rendezvényeken nyújtott kiemelkedő szereplésekért, képzőművészeti pályázatokon, kiállításokon való részvételért
- **Intézményvezetői dicséret** - megyei, regionális, országos, nemzetközi versenyeken, képzőművészeti pályázatokon elért helyezésekért
- Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók. Az év végi jutalmak a tanévzáró ünnepségen kerülnek kiosztásra.

Könyvjutalom, cd:

- kimagasló tanulmányi munkájáért, rendezvényeken nyújtott kiemelkedő szereplésekért
- megyei, regionális, országos, nemzetközi versenyeken, képzőművészeti pályázatokon való eredményes szereplésért, helyezésekért
- azon tanulóknak, akik a 6. évfolyamot befejezték, letették az alapfokú művészeti vizsgát, zenei pályán tanulnak tovább, búcsúznak az iskolától,

Oklevél:

- képzőművészeti pályázaton való sikeres részvételért,
- kimagasló tanulmányi munkáért,
- egész éves szorgalmas munkájáért

A jutalmakat, díjakat évente egy alkalommal kerülnek átadásra a tanévzáró ünnepélyen.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend mellett az intézményben kifüggesztésre kerülnek a következő szabályozások

- Tűz- és Bombariadó terve és utasítása
- Szaktantermek használatának rendje
- A díjfizetéssel kapcsolatos tudnivalók
- Panaszkezelési Szabályzat

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál.
Az itt beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt, és erről írásban értesíti a javaslattevőt.
Az iskola igazgatója minden tanév májusában határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítása óta felmerült-e szabályozási probléma, vagy az iskola valamelyik közössége javasolta-e a házirend módosítását.
Jelen házirendet a nevelőtestület, a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.
A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
5300 Karcag, Szabó József utca 1.
OM:203610
☎: 59/503-281, 59/503-282
Honlap: www.iskolazenekarcag.hu
e-mail: iskola.zene.karcag@karcagitk.hu

13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

13.1. Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2024. augusztus 26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Karcag, 2024. augusztus 26.

.....
az intézményi tanács elnöke

13.2. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 26. napján tartott értekezletén elfogadta.

Karcag, 2024. augusztus 26.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
5300 Karcag, Szabó József utca 1.
OM: 203610
Tel.: 06-59/503-281, 06-59/503-282
Honlap:
E-mail: iskola.zene.karcag@karcagitk.hu



KK / KEFAMI / 32 - 1 /2024.

JELENLÉTI ÍV

Tárgy: A KEFAMI Házirendjének módosításaira tett javaslatok elfogadása
Helyszín: Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
5300 Karcag, Szabó József utca 1.
Időpont: 2024. augusztus 26. - 13^{00} óra

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Plósz Csilla Margit	
2.	Urbánné Tóth Klára	
3.	Bacsó Andrea Rózsa	
4.	Csetreki Imre	
5.	Dr. Debreczeniné Géczi Anikó	
6.	Dudás Enikő	
7.	Házi - Sáray Mária	
8.	Papp Dávid	
9.	Rab Zita Mónika	
10.	Sinai Hunor	
11.	Székelyné Szabados Annamária	
12.	Szöke Krisztina Hajnalka	
13.	Szöllősi Erika	

Karcagi Tankerületi Központ

Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

5300 Karcag
Szabó József utca 1.

Plósz Csilla Margit
igazgató részére

Iktatószám: TK/099/01106-32/2026
Ügyintéző: Kissné Soós Ágnes
Telefon: +36-59-795-207
E-mail: agnes.soos@kk.gov.hu

Tárgy: egyetértés megadása a fenntartóra háruló többletkötelezettségek tekintetében

Tisztelt Igazgató Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése alapján a házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Karcagi Tankerületi Központ – mint fenntartó – *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében* foglalt rendelkezések alapján a **Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola** (székhely: 5300 Karcag, Szabó József utca 1. OM azonosító: 203610) házirendjének azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, egyetért.

A Tankerületi Központ a házirendben jelzett többletkötelezettségeket az intézmény mindenkori éves költségvetési kerete terhére engedélyezi.

Karcag, 2026. szeptember 01.

Tisztelettel:

Sági István
tankerületi igazgató

Karcagi Tankerületi Központ 04

Kapják:
1. Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 5300 Karcag, Szabó József utca 1.)
2. Irattár

14. KIEGÉSZÍTÉS

A Karcagi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének kiegészítése járványügyi készenlét idejére

Jelen dokumentum az igazgató által meghatározott időszakban van érvényben a járványhelyzet alakulásától függően, a Nemzeti Népegészségügyi Központ, az Operatív Törzs és a Klebelsberg Központ protokolljával összhangban.

Jelen dokumentum az intézmény valamennyi feladatellátási helyére, a teljes tanulói, szülői, dolgozói közösségére kötelezően érvényes.

Jelen intézkedési tervben meghatározott szabályok betartatása az intézményi közösségekkel, valamennyi dolgozóval, tanulóval, szülővel feladata és kötelessége.

Takarítás

- A takarításra és fertőtlenítésre fokozott figyelmet kell fordítani.
- A virucid hatású tisztítószerek és kézfertőtlenítők mennyiségét ellenőrizni kell, erről havonta információt kell szolgáltatni.
- A folyamatos utántöltésről gondoskodni kell, a felületfertőtlenítést naponta többször, rendszeresen kell végezni, és ezt dokumentálni szükséges a „Takarítási napló” c. dokumentumon, melyeket a takarított helyiségekben kell elhelyezni.
- A kézfertőtlenítőt a bejáratoknál és a tantermekben ki kell helyezni, a mosdókban folyékony fertőtlenítő szappan, valamint a textil kéztörlők helyett papír kéztörlő kihelyezése és használata szükséges. A papírkéztörlőt a szemetesbe kell dobni, erre fel kell hívni a figyelmet a mosdókagylóhoz kifüggesztett tájékoztatatón.
- A takarítás ellenőrzését az intézményben Plósz Csilla Margit – igazgató ellenőrzi.

Elkülönítési hely biztosítása

- Az intézményben az alábbi helyen alakítottunk ki elkülönítő helyet.
    - Erkel Ferenc: Szabó J. u.10. 12. terem
- Az elkülönítő helyeken rendelkezésre áll kézfertőtlenítő, gumikesztyű, szájmaszk, melyeket a fenntartó Karcagi Tankerületi Központ biztosít.

Iskolába történő bejárás

Az iskola tanulói az iskola épületébe maszkban, lázmérés és kézfertőtlenítés után léphetnek be, ha tünetmentesek.
Amennyiben a lázmérés eredménye 37.8 feletti a mérést 10 perc elteltével újra el kell végezni.
Ha a korábban mért érték az ismételt mérés során is magasabb a megengedettnél, illetve a gyermek tünetekkel rendelkezik, őt azonnal el kell különíteni, a szülőt haladéktalanul értesíteni kell, hogy jöjjön a gyermekéért és tegye meg a jelzést a háziorvos felé.

A Házi Gyermekorvosi Kollegális Szakmai Vezetői Hálózat tagjai által a következő tünetek észlelése esetén a tanuló nem mehet közösségbe: *láz, köhögés, nehézlégzés, torokfájás, hányás, hasmenés, sárgaság, bőrkiütés (kivéve a krónikus nem fertőző betegséget), egyéb*

súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül és orrfolyás, hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés hiánya, vagy ízérzés zavara, tetű és rüh jelenléte.

Az intézmény területére

- az ott foglalkoztatott személyen,
- az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
- a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
- a tanulón és
- a tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

Ha a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az előírt módon viseli, az intézmény területére kizárólag a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet maszk használatával és kézfertőtlenítéssel.

- Abban az esetben, ha nélkülözhetetlen a szülő személyes jelenléte, de csakis rendkívüli esetben előre egyeztetett időpont kérés után, az intézményvezető adhat engedélyt az iskolába történő belépésre. Ebben az esetben kötelező a bejáratnál a lázmérés, kézfertőtlenítés és a maszk használata.

Maszk használata

A maszk viselése csak szabályosan elfogadott: a maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell!

A maszkot már a hőmérőzési pont előtt fel kell venni!

Kötelező a maszk használata minden pedagógus számára tanórákon, szünetben, illetve ha többen tartózkodnak a tanári szobákban.

- Javasolt a táblánál való tanítás annak érdekében, hogy a távolságtartás működőképes legyen. Tartózkodni kell a tanulók érintésétől, ölelésétől.
- A hangszeres tanárok szintén tartsák az 1,5 – 2m távolságot.
- Szolfézs órán, ahol több iskolából, több osztályból jönnek a gyerekek, kötelező a maszk mindenki számára.
- A tanteremben a tanulóknak nem kötelező maszkot hordani, de abban az esetben, amikor olyan foglalkozáson vesznek részt, ahol a tanulói összetétel nem egy osztályból tevődik össze és az 1,5 m távolság nem tartható, kötelező (pl. tanulószoba)
- A közösségi terekben, folyosókon óraközi szünetekben a tanulóknak is kötelező a maszk használata az udvaron is.

Tanrend szabályozása

- Az iskolába érkezés és távozás
  - **Erkel Ferenc AMI:**
    - Szabó József utca 1. illetve 10. sz. bejárati kapukon.

Továbbá

- A tanulók lehetőleg ne vegyüljenek egymással, mindenki a saját tantermének közegében legyen.
- Minden tanteremben, minden pedagógusnak folyamatosan erősíteni kell a tanulóknál a kézmosás fontosságát, a szabályos kézmosás menetét, a köhögési etikettet, és a járványügyi helyzet miatt betartandó szabályokat.
- Kerülendő a tanulók csoportosulása. Ugyanez vonatkozik a mosdók használatára is.

- A növendékek váltása után a tantermeket alaposan ki kell szellőztetni időjárástól függetlenül!
- Tanulmányi- versenyek tekintetében kizárólag online versenyek támogatottak, egyéb verseny nem.
- Szülői értekezlet és egyéb értekezlet csak online tartható. A szülők tájékoztatására az online felületek támogatottak. Minden információ továbbítása a KRÉTA tanügyi adminisztrációs felületen is történjen meg.
- A szülők továbbá az iskola honlapjáról is értesülhetnek az újabb információkról:

Tanulókkal kapcsolatos intézkedések, nyilvántartások

- Ha egy tanuló krónikus beteg – és ezt orvosi papírral tudja igazolni – és ezért nem engedi a szülő iskolába, akkor igazolt hiányzásnak kell tekinteni azzal, hogy részére nem kell online oktatást biztosítani. Ebben az esetben gondoskodni kell a tananyag eljuttatásáról, és ha lehet, akkor értékelni is kell a tanuló munkáját.

- A mulasztások igazolása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet szabályai szerint történik. A szülőknek biztosított 3 nap igazolási lehetősége, jelen helyzetben betegség esetén nem alkalmazható, az iskolai közösség egészségének megőrzése és a biztonságos munkafeltételek biztosítása érdekében.

- Jelen járványügyi helyzetben az igazolásokkal kapcsolatosan a Házi Gyermekorvosi Kollegális Szakmai Vezetői Hálózat által a COVID-19 járvány terjedésének lassítása céljából kiadott igazolásokat és eljárásrendet visszavonásig el kell fogadni.

- Az eljárásrend szerint az enyhe tünetekkel rendelkező gyermekek indokolatlanul leterhelik az egészségügyi ellátás kapacitásait és a rendelőkben igazolás megszerzése céljából történő megjelenésük fokozná a járvány terjedését. Őket vizsgálat nélkül, telefonos orvosi tanácsok alapján a szülők otthon fogják kezelni, mivel vizsgálattal sem lehetséges megállapítani, hogy hordozzák-e a koronavírust. Hiányzásukat az 1. melléklet szerinti formulával igazolják a háziorvosok a továbbiakban, melyben a szülő igazolja gyermeke tünetmentességét. Mérsékelten súlyos tünetekkel rendelkező gyermekek vizsgálatakor az első megjelenéskor a háziorvos kiad egy igazolást a várható gyógyulási időtartammal. Őket a szülő csak akkor viszi vissza, ha nem gyógyulnak meg ez alatt az idő alatt. Ha tünetmentessé válnak, szülői nyilatkozattal mehetnek közösségbe./2. melléklet/ Ha járványügyi megfigyelés miatt hiányzik egy tanuló az ÁNTSZ /NNK/ karantént megszüntető határozata és a szülő tünetmentességről szóló nyilatkozata elegendő a hiányzás igazolására és a közösségbe visszakerüléshez.

- A betegség, vagy karantén miatt iskolába nem járó tanulók hiányzásait igazoltnak kell tekinteni. Ha a tanuló mulasztása eléri az 51.§(7) bekezdésben rögzített mértéket, lehetőség szerint a nevelőtestületi döntéssel osztályozó vizsgára kell bocsátani. Ha a betegség, vagy karantén miatt mulasztó tanuló részére az iskola megszervezte a digitális munkarend szerinti oktatást és a tanuló értékelése lehetséges, osztályozó vizsga nélkül is osztályozható, és tovább engedhető.

- Pedagógusok kötelessége a KRÉTA digitális napló naprakész vezetése annak érdekében, hogy ha kontaktkutatásra kerülne sor, hiteles adatok álljanak rendelkezésre.

- Az alapfokú művészeti iskola/zeneiskola tekintetében az eszközt/hangszert fertőtleníteni kell minden tanuló órája végén. Ezt a feladatot az adott pedagógusnak kell elvégeznie a zongora és ütő tanszakon. Az ehhez szükséges fertőtlenítő folyadékot és törlőt az iskola biztosítja. A többi tanszak esetében minden gyermeknek egyénileg kölcsönzött/kölcsönöz hangszert a zeneiskola, a fertőtlenítés a szülő kötelessége.
- Az énekkari foglalkozások megtartását további utasításig mellőzni kell.
- Tömegsport és sportfoglalkozás akkor tartható, ha a távolságot tudják tartani a tanulók. Ahol a távolság tartása nem megoldott, ott ne legyenek ilyen foglalkozások.

Igazolt COVID-19 fertőzött esetén teendő

- Nevelési/oktatási intézményeinket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.
- A beteg, vagy karanténban elkülönített tanuló csak orvosi igazolás bemutatásával járhat újra iskolába. A szülői igazolás nem elfogadható!
- Ha a COVID-19 megjelenik az iskolában, a közvetlen kontaktok karanténba kerülnek. Abban az esetben, ha egy tanuló lesz fertőzött, akkor az osztálya kerül karanténba, nem az egész intézmény.
- Azt, hogy a fertőzött kivel került kapcsolatba, ki kerül karanténba, azt nem az intézményvezető/tagintézmény-vezető dönti el, hanem a megfelelő szervek.
- Ha egy iskolai dolgozó lesz beteg, akkor ő kerül karanténba automatikusan, az egész nevelőtestület nem.
- A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni kell.
- COVID-19 fertőzés gyanúja esetén nincs az intézményvezetőknek/tagintézmény-vezetőknek/pedagógusoknak saját hatáskörben rendezhető, ezzel kapcsolatos intézkedési jogköre (nem rendelhet el karantént, nem tilthatja el a tanulót orvosi javaslat nélkül az iskolába járástól).
- Kérem, hogy fertőzésgyanú esetén a pedagógus értesítse a tagintézmény vezetőjét, aki azonnal köteles az intézményvezetőnek értesítést küldeni. A további megfelelő szervek felé történő jelzés megtételére az intézményvezető jogosult.

A beteg és betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek, ezért azt zártan kell kezelni. Az adatok kiadása harmadik félnek büntetőjogi következményekkel járhat.

Bérbeadás

- A tantermek nem adhatóak bérbe.

Amennyiben a megbetegedések száma növekszik, ismét sor kerülhet digitális munkarendre történő átállás elrendelésére. A tantermen kívüli digitális munkarendre való átállást – akár eseti jelleggel is – kizárólag az Operatív Törzs, illetve a Kormány rendelheti el.

Jelen dokumentum …… hatályos és visszavonásig érvényes.

1. számú melléklet

ORVOSI IGAZOLÁS

Név: **Anyja neve:**

Lakcím: 5300 KARCAG

TAJ szám: **Születési dátum:**

Fenti gyermeket -a COVID-19 járvány protokollja szerint - enyhe tüneti miatt telefonos konzultáció útján láttam el, a szülő / törv.képviselő kérésére. 2020. -2020. -ig hiányzása egészségügyi, járványügyi okból indokolt volt. Közösségbe mehet 2020. napjától a szülő /törv.képviselő nyilatkozata alapján. Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy fent nevezett gyermekem a mai napon panasz és tünetmentes. 14 napon belül külföldön nem járt, külföldön járt,karanténba került személlyel nem találkozott, járványügyi megfigyelés alatt nem áll.
Szülő /Törv.képv. aláírása

2020.09.17

P.H. .....

2. számú melléklet

ORVOSI IGAZOLÁS

Név: **Anyja neve:**

Lakcím: 5300 KARCAG

TAJ szám: **Születési dátum:**

Fent nevezett gyermeket a mai napon megvizsgáltam, a szülővel / törv. képviselővel /kísérővel a gyógykezelést megbeszéltük. A rosszabbodás jeleire azok esetén követendő eljárásra felhívtam a figyelmet! A mai napon COVID-19 gyanú nem vetődött fel. Előre láthatólag fent nevezett gyermek 2020. -2020. -ig tartó időszak alatti hiányzása egészségügyi, járványügyi okból indokolt. Legkorábbi időpont amikor közösségbe mehet:2020. , de ennek feltétele, hogy a szülő /törv.képviselő majd a közösségbe visszatérés napján aktuálisan az alábbi nyilatkozatot tegye:
Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy fent nevezett gyermekem a mai napon (2020.)
-panasz-tünetmentes,
-14 napon belül külföldön nem járt, külföldön járt személlyel, karanténba került személlyel nem találkozott.
-járványügyi megfigyelés alatt nem áll.
Szülő/törv.képviselő aláírása:

2020.09.17

P.H. .....

KIEGÉSZÍTÉS
A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDHEZ

Jelen eljárásrend-kiegészítés célja a köznevelési intézmény területére történő belépés részletszabályainak megállapítása.

Jogszabályi háttér:

- *a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) kormányrendelet*
- *a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról szóló 271/2021. (V.21.) kormányrendelet*

A 484/2020. (XI.10.) kormányrendelet 18. §-a alapján a nevelési-oktatási intézmény területére belépésre jogosultak köre:

- az intézményben foglalkoztatott személy,
- az intézményben szükséges karbantartási, illetve javítási tevékenységet végző személy,
- jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy,
- gyermek, tanuló
- gyermeket, tanulót kísérő nagykorú személy azzal, hogy ha a koronavírus ellen nem védett, a gyermeket, illetve a tanulót a nevelési, oktatási intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot szabályosan viseli (szájat és orrot is eltakarva), az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet,
- egyéb, belépésre jogosult, koronavírus ellen védett személy.

Az egyéb, belépésre jogosult személyek köre és a belépés feltételei:

Az intézmény területére bérleti, használati jogviszony alapján, az erre irányuló szerződésben rögzített időtartamban és formában, kizárólag koronavírus ellen védett személyek léphetnek

be. A védettséget az intézmény vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy jogosult ellenőrizni.

Jelen intézményi eljárásrend a kihirdetése napján lép hatályba és módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet és a kapcsolódó jogszabályi környezet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Karcag, ……..